

KYUDO SAVEZ HRVATSKE

Miroslava Krleža 1G, 23000 Zadar



KYUDO
SAVEZ
HRVATSKE

STATUT

KYUDO SAVEZA HRVATSKE

16.01.2016.

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 36. Statuta KYUDO SAVEZA HRVATSKE od 14.01.2010. godine, Skupština KYUDO SAVEZA HRVATSKE na sjednici održanoj 16.01.2016. godine, donijela je:

STATUT

KYUDO SAVEZA HRVATSKE

- / -

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu Kyudo Saveza Hrvatske (u daljnjem tekstu **Savez**), o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Saveza; prestanku postojanja Saveza; o imovini; načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza, te drugim pitanjima od značenja za rad Saveza.

Članak 2.

Puni naziv Saveza je: **KYUDO SAVEZ HRVATSKE**

Skraćeni naziv Saveza je: **KYUSHR**

Osim naziva na hrvatskom jeziku, Savez može rabiti naziv na engleskom jeziku koji glasi: **CROATIAN KYUDO FEDERATION** , te skraćeni naziv: **CroKyuf**

Sjedište Saveza je u Zadru.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština Saveza, a odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Saveza.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Savez je neprofitna, samostalna, dragovoljna i nestranačka Udruga u koji se udružuju kyudo udruge (klubovi i društva) koji su registrirani i koji djeluju na području Republike Hrvatske.

Udružene članice udružuju se u Savez radi usklađivanja zajedničkih i posebnih interesa, planiranja i organiziranja razvoja i unapređenja kyudo vještine, te obavljanja djelatnosti i provođenja programa vezanog uz kyudo.

Članak 4.

Savez ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, te Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 5.

Savez predstavlja i zastupaju predsjednik Saveza i glavni tajnik Saveza.

Članak 6.

Savez ima pečat.

Pečat Saveza je: kvadratnog oblika dimenzija 1,8 cm x 4,5 cm.

Sa lijeve strane pečata je stilizirana kyudo meta (tri koncentrična kruga crne boje koji ulaze u kvadrat koji predstavlja dio hrvatske šahovnice. Dio kruga crne boje na mjestu gdje ulazi u kvadrat prelazi u bijelu boju, a dio kruga bijele boje na mjestu gdje ulazi u kvadrat prelazi u crnu boju. Desno od znaka je crnim velikim tiskanim slovima napisan puni naziv Saveza: KYUDO SAVEZ HRVATSKE posložen u tri reda.



Odluku o promjeni pečata donosi Upravi odbor Saveza.

Predsjednik Saveza i Glavni Tajnik Saveza ovlašteni su za upotrebu i čuvanje pečata.

Članak 7.

Savez ima znak i zastavu.

Znak Saveza je stilizirana kyudo meta (tri koncentrična kruga crne boje koji ulaze u crveni kvadrat koji predstavlja dio hrvatske šahovnice. Dio kruga crne boje na mjestu gdje ulazi u kvadrat prelazi u bijelu boju, a dio kruga bijele boje na mjestu gdje ulazi u kvadrat prelazi u crvenu boju. Ispod znaka je crnim velikim tiskanim slovima napisan puni naziv saveza KYUDO SAVEZ HRVATSKE posložen u tri reda.



Zastava Saveza je bijele boje i pravokutnog je oblika gdje se duljina kraće vodoravne stranice odnosi prema duljini duže okomite stranice u omjeru 1:2. U sredini zastave je znak Saveza.



Članak 8.

Savez se može učlaniti ili udružiti i u druge nacionalne ili međunarodne organizacije u skladu s odgovarajućim Zakonima ili drugim propisima, ako se time doprinosi postizanju ciljeva utvrđenih Statutom.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Saveza.

- II -

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 9.

Savez sukladno ciljevima djeluje na području ostalih djelatnosti.

Članak 10.

Savez je osnovan u cilju promicanja, poticanja, razvijanja i unapređenja japanske tradicionalne vještine - kyuda u Republici Hrvatskoj.

Suvremeni kyudo koristi se u cilju tjelesnog, moralnog i duhovnog razvoja, a od svih borilačkih vještina zahtjeva najmanje snage i bazira se na psihološko - filozofskoj komponenti.

Članak 11.

Svojim djelovanjem Savez:

- promicanje i poticanje japanskog tradicionalnog streljaštva - kyuda na području Republike Hrvatske,
- objedinjavanje i usklađivanje aktivnosti svojih članica,
- organiziranje savjetovanja, seminara, predavanja, i drugih stručnih skupova iz područja kyudo vještine, sukladno posebnim propisima,
- promicanje odgojnih funkcija, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje kyudo vještinom,
- poticanje povećanja brojnosti sudionika u aktivnostima,
- poticanje organiziranja priredbi i drugih manifestacija, te sudjelovanja na istima u svrhu promicanja ciljeva Saveza,
- uređuje sva pitanja koja se odnose na unapređenje i proučavanje tehnika kyudo vještine,
- promicanje zdravih stilova života i pozitivnih vrijednosti putem kyudo vještine koja uključuje postizanje tjelesne i mentalne, unutarnje ravnoteže,
- skrbi o unapređenju stručnog rada i osposobljavanja stručnih djelatnika u kyudo vješтини,
- suradnja sa drugim istovrsnim ili sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Saveza,
- izdavanje knjiga, brošura, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti Saveza, sukladno posebnim propisima.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA SAVEZA

Članak 12.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem svojih članica i drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Saveza.

Obavještanje javnosti vrši se i objavljivanjem Statuta, odluka, općih i drugih akata, te informacija na mrežnim (web) stranicama Saveza, objavom informacija putem glasila Saveza, te objavom informacija u drugim sredstvima priopćavanja.

Sjednice tijela Saveza su otvorene za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Saveza u slijedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Saveza.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Saveza i izvještavati javnost o radu tih tijela i Saveza osim u slučaju kad Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

Svi članovi udruženih članica Saveza imaju pravo sudjelovati u radu Saveza, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluka koje ta tijela donose

- III -

ČLANSTVO U SAVEZU, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANICA

Članak 13.

U Savez se dragovoljno učlanjuju, na vlastiti zahtjev, udruge (klubovi ili društva) koji razvijaju i promiču kyudo vještinu, te im je sjedište na području djelovanja Saveza, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Članicom Saveza mogu postati i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja i interesa za kyudo vještinu u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

Članicom Saveza može postati udruga (klub ili društvo) ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da je svrha njegova osnivanja i djelovanja razvoj i unapređenje, širenje i promicanje kyudo vještine na području djelovanja Saveza,
- da je osnovan sukladno Zakonu o udrugama, te uredno registriran kod nadležnog tijela državne uprave,
- da prihvaća Statut i druge opće akte Saveza.

Članak 15.

Članstvo u Savezu može biti **punopravno i podupiruće**.

Udruge (klubovi i društva) uz ispunjenje uvjeta iz odredbi članka 14. Ovog Statuta, stječu status punopravnih članica Saveza, donošenjem odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Podupirućom članicom Saveza može postati pravna osoba koja sukladno propisanim uvjetima novčanom potporom redovito pomaže razvitak i napredak Saveza i ostvarivanje njegovih ciljeva i zadaća.

Podupiruća članica ima pravo biranja predstavnika u Skupštinu Saveza, sukladno ovom Statutu, ali bez prava odlučivanja u tijelima saveza.

Članak 16.

Udružene članice Saveza i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja i interesa za kyudo vještinu u Republici Hrvatskoj da bi postali članicom Saveza moraju dostaviti:

- odluku o udruživanju u Savez,
- presliku svog Statuta,
- presliku rješenja o upisu u Registar udruga RH,
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj kvalifikaciji djelatnosti
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske ukoliko je obveznik upis temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
- osnovne podatke o članstvu, predsjedniku i predstavnicima koji će svoju udругu (klub ili društvo) predstavljati u Savezu, te program rada
- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti članice
- izjavu o prihvaćanju Statuta Saveza i drugih općih akata Saveza.

Članak 17.

Članicom Saveza može postati udругa iz članka 13. ovog Statuta koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o udrugama te, kao i uvjete iz članka 14. ovog Statuta, na što ukazuju prilozi zahtjevu za prijem u članstvo Saveza iz članka 16. Statuta Saveza.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor, koji može odbiti prijem u članstvo udruge iz članka 13. ovog Statuta ako ocijeni da ista ne ispunjava uvjete propisane Zakonom ili ovim Statutom, odnosno općim aktima Saveza, zatražiti otklanjanje nedostataka u podnesenom zahtjevu ili donijeti odluku o prijemu u članstvo Saveza.

Upravni odbor će podnositelju zahtjeva odrediti rok, koji ne može biti duži od 90 dana, da otkloni nedostatke zbog kojih ne bi mogao biti primljen u članstvo Saveza.

Protiv odluke Upravnog odbora kojom je odbijen prijem u članstvo Saveza može se podnijeti žalba Skupštini Saveza, u roku 30 dana od dana primitka pisane odluke. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine Saveza o žalbi iz prethodne točke je konačna.

Članak 18.

Savez vodi popis svojih članica, a tajnik Saveza zadužen je za ažuriranje evidencije članica Saveza, svakodobni uvid i davanje podataka o aktualnom članstvu u Savezu.

Popis članica vodi se elektronički, a za svaku članicu Saveza obvezno sadrži:

- podatak o nazivu članice
- OIB članice
- datum pristupanja Savezu
- kategoriju članstva (ako su utvrđene statutom)
- datum prestanka članstva (za one članice koje nisu više članice Saveza)

a može sadržavati i druge podatke.

Popis članica Saveza mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 19.

Članice Saveza dužne su poštivati odredbe ovog Statuta i drugih akata Saveza, te odluke Skupštine i drugih tijela Saveza.

Članak 20.

Izvršavanjem svojih djelatnosti Savez osigurava zaštitu prava i interesa svojih članica. Članice Saveza ravnopravne su u ostvarivanju svojih prava i obaveza.

Članak 21.

Prava članica Saveza su:

- da putem svojih zastupnika sudjeluju u radu Skupštine;

- podnošenje prijedloga Skupštini i svim tijelima Saveza, molbi i žalbi o predmetima koji se odnose na djelatnosti Saveza i dobivanje odgovora na iste;
- da biraju i budu izabrani u tijela Saveza;
- da sudjeluju u izradi i izvršenju programa rada Saveza i Statuta;
- da ostvaruju i druga prava koja proizlaze iz zakona i ovog Statuta,
- ostvarivanje uvida u cjelokupnu aktivnost Saveza;
- korištenje svih pozitivnih tekovina koje proistječu iz aktivnosti Saveza;
- rješavanje međusobnih nesporazuma i sporova, te postizanje dogovora o pitanjima od zajedničkog interesa;
- komuniciranje putem Saveza s drugim udrugama i društvima, pravnim i fizičkim osobama,

Članak 22.

Obaveze članica Saveza su:

- čuvati i promicati interese i ugled Saveza svojim korektnim i profesionalnim radom i odnosom,
- aktivno sudjelovati u realizaciji pojedinih dijelova Plana rada Saveza,
- uredno podnositi tražena ili propisana izvješća
- uredno plaćati članarinu te podmirivati druge financijske obveze utvrđene odlukama Upravnog odbora ili općim aktima Saveza
- uskladiti svoj Statut i opće akte sa ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza
- druge obveze koje odredi Skupština.

Ukoliko članica ne bude izvršavala svoje obveze pokrenut će se stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnom postupku.

Članak 23.

Kad članica Saveza u svom djelovanju ne ostvaruje ciljeve i zadaće radi kojih je osnovana, ako svojim djelovanjem krši zakon ili ne postupa sukladno Statutu i općim aktima Saveza, Nadzorni odbor ili Upravni odbor Saveza, mora upozoriti članicu na nedostatke u radu i predložiti da se oni otklone.

Ako udružena članica i nakon upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i ovog Statuta, odnosno ako ukazane nedostatke ne otkloni, Skupština Saveza može donijeti odluku o njenom isključenju iz članstva Saveza.

Članak 24.

Članstvo u Savezu prestaje:

- prestankom postojanja Saveza na vlastiti zahtjev članice uz obrazloženje, koji zahtjev može biti podnesen u svako doba, a članstvo u tom slučaju prestaje 30 dana nakon primitka zahtjeva od strane Saveza;
- odlukom o isključenju, donesenom od strane Upravnog odbora Saveza natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora, ako članica svojim djelovanjem šteti ugledu Saveza, ili ako krši Statut i druga pravila Saveza, ako krši odredbe Zakona o udrugama, ako članica nije ispunila materijalne i financijske obveze prema Savezu za prethodnu kalendarsku godinu, u kojem slučaju je moguć ponovni prijem u članstvo Saveza ako, odnosno kada članica ispunji svoje materijalne i/ili financijske, te druge obveze prema Savezu ili ako je nad članicom otvoren stečaj
- prestankom postojanja članice, tj. brisanjem članice iz registra nadležnog tijela državne uprave.

Prije donošenja odluke o isključenju iz članstva Upravni odbor Saveza mora upozoriti članicu na nedostatke u radu, predložiti da se oni otklone, te da članica Saveza u roku, koji ne može biti duži od 90 dana, otkloni razloge zbog kojih bi mogla biti isključena iz članstva Saveza.

Protiv odluke o isključenju iz članstva članica ima pravo žalbe Skupštini Saveza u roku 30 dana od dana primitka pisane odluke. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Kada članici Saveza prestane članstvo u Savezu po bilo kojoj osnovi utvrđenoj u ovom članku, dužna je Savezu podmiriti sve prethodno preuzete ili pripadajuće, a nepodmirene obveze, te ista nema pravo potraživanja u odnosu na sredstva Saveza.

USTROJSTVO SAVEZA

Članak 25.

TIJELA SAVEZA SU:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Potpredsjednik
6. Glavni Tajnik
7. Likvidator

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Saveza vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

1. SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo Saveza. Skupštinu čine izabrani predstavnici članica Saveza sukladno Statutu i Zakonu.

Skupštinu sačinjavaju:

- po 3 predstavnika članice Saveza koje prema popisu članica Saveza broje preko 10 članova, te po 2 predstavnika članice Saveza koje broje do 10 članova, ukoliko članice na dan održavanja sjednice Skupštine imaju urednu registraciju sa važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja, i podmirene obveze za članarinu Saveza.

Članak 27.

Predstavnik članice Saveza u Skupštini može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske
- koja je navršila 18 godina života, ima potpunu poslovnu sposobnost,
- koja je član udruge koju predstavlja i
- koja prihvaća Statut Saveza,

Predstavnici članica u Skupštini Saveza za svoj rad odgovorni su Skupštini i članici čiji su predstavnici.

Članak 28.

Mandat Skupštine Saveza traje četiri (4) godine, a počinje teći danom verifikacije mandata predstavnika članice za članove Skupštine Saveza.

Ista osoba može biti ponovno izabrana u Skupštinu za novo mandatno razdoblje.

Naknadno izabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Iznimno, u slučaju spriječenosti člana Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice može na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu.

Mandat zamjenskog člana za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

Članak 29.

Predstavniku članice na sjednici Skupštine Saveza, oduzet će se pravo glasa u slučaju da je predstavnik članice Saveza koja nema urednu registraciju o važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja.

Članica Saveza dužna je do početka sjednice Skupštine dostaviti Savezu dokaz, odnosno kopiju rješenja ili izvod iz Registra udruge Republike Hrvatske iz kojeg je moguće utvrditi urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja te članice.

Članak 30.

Članovi Skupštine sudjeluju u radu i odlučivanju zasnivajući svoje stajalište prije svega na:

- zahtjevima provođenja utvrđene politike i programa razvoja kyudo vještine u Republici Hrvatskoj,
- težnjama k ostvarivanju vrijednosti koje pridonose razvoju, afirmaciji i ugledu kyudo vještine,
- zajedničkim interesima svih udruženih članica i obvezi izvršenja ciljeva i zadaća Saveza utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Predstavnik članice – član Skupštine Saveza ima prava i obveze:

- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran,
- odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- izvještavati članice koje predstavlja o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini Saveza,
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i predlagati odgovarajuće odluke,
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih odlukama Skupštine,
- postavljati pitanja, tražiti odgovore te podatke i stručnu pomoć od tijela Saveza,
- obveza je članova Skupštine u svakoj prigodi zastupati i štitići interese Saveza i interese udruge koju predstavljaju.

Članak 31.

Predstavniku Skupštine mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slijedećim slučajevima:

- njegovog opoziva od strane članice čiji je predstavnik,
- podnošenjem neopozive ostavke,
- nastupom takvih okolnosti zbog kojih član ne može obavljati svoju dužnost u Skupštini.
- razrješenjem

Opoziv predstavnika Skupštine vrši se na način i po postupku predviđenom za njegov izbor. Mandat novoizabranog predstavnika Skupštine traje do isteka mandata Skupštine za koju je izabran.

Ako je predstavnik kojemu je mandat istekao prije roka na koji je izabran bio član Upravnog odbora bira se novi član Upravnog odbora čiji mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora.

Razrješenjem, mandat člana u Skupštini može prestati:

- ako ne prihvaća, ne promiče, ne pridržava se ili krši odredbe Statuta
- ako svojim nedoličnim ponašanjem šteti interesima ili ugrožava ugled Saveza
- ako tijekom dvije godine neopravdano izostaje sa sjednica Skupštine, ili ne izvršava zadaće koje proizlaze iz Statuta Saveza i odluka Skupštine i njezinih tijela.

Razrješenje člana Skupštine može zatražiti članica ili članovi Skupštine.

U slučaju kad razrješenje traži član Skupštine, takav zahtjev se stavlja na razmatranje ako ga je podržalo najmanje nad polovična većina članova Skupštine s pravom glasa.

Razriješeni član Skupštine ne može više postati članom Skupštine niti obavljati bilo koju drugu funkciju u Savezu.

Članak 32.

Predsjednik Saveza najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za predstavnike u Skupštini za slijedeće mandatno razdoblje.

Ako pojedini član nije do vremena određenog odlukom iz stavka 1. ovog članka izabrao svoje predstavnike u Skupštini, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako su odluku o izboru predstavnika dostavile najmanje dvije trećine članica.

Poslovnikom o radu Skupštine uređuje se način djelovanja, prava i obveze, te radni uvjeti predstavnika u Skupštini, kao i ostala pitanja bitna za njezin uspješan rad.

Prvu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

Članak 33.

Skupština Saveza odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, svečane i izborne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za rukometni sport i Savez, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

Predsjednik Saveza može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članica Saveza, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Saveza ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

Na Izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje radi kojeg je sazvana.

Članak 34.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik Saveza obavještavanjem predstavnika i članica Saveza o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Saveza. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja. Skupštinu vodi Predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 35.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Saveza koje su upisane u popis članica Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika Skupštinu saziva potpredsjednik Saveza.

Članak 36.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici sportskih i državnih tijela, te drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka poziva na sjednicu skupštine predsjednik Saveza.

Članak 37.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina članova Skupštine pričekat će se jedan sat i nakon toga sjednica Skupštine će se održati ako je nazočno najmanje 1/3 članova.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom ili ako Skupština odluči da glasovanje o pojedinim pitanjima bude tajno.

Glasovanje pri izborima za tijela Saveza je tajno, ukoliko Skupština na samoj sjednici o tome ne donese drugačiju odluku.

Odluka Skupštine je donesena ako za nju glasuje većina nazočnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta, i prestanku rada Saveza, donose se 2/3 većinom glasova nazočnih članova Skupštine Saveza.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje izabrani zapisničar na sjednici Skupštine saveza, te zapisnik ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika također izabranih na sjednici Skupštine Saveza, koji se trajno čuva u arhivi Saveza. Zapisnik sa sjednice Skupštine Saveza dostavlja se svim članicama Saveza u roku od najviše 15 dana od njegovog sastavljanja i ovjeravanja, a najkasnije 60 dana od dana održavanja sjednice Skupštine Saveza, te podliježe verifikaciji na slijedećoj sjednici Skupštine Saveza.

Članak 38.

Skupština Saveza:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene Statutom,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza
- usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun,
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, glavnog tajnika Saveza te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i opoziva likvidatora
- razmatra i prihvaća godišnji izvještaj o radu svojih tijela i predstavnika
- donosi poslovnik o radu Saveza
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Saveza
- odlučuje o korištenju dobiti
- daje smjernice za rad Saveza
- odlučuje o prestanku postojanja i promjeni naziva Saveza
- odlučuje o žalbama članova u 2 stupnju i na odluke o njihovom isključenju iz Saveza
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjenju u druge organizacije i istupanju iz njih,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom koji nisu stavljani u nadležnost drugog tijela Saveza.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 39.

Savez ima predsjednika i glavnog tajnika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Saveza. Predsjednik i Glavni tajnik Saveza osiguravaju pravilan i zakonit rad Saveza, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i Glavni tajnik Saveza u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza su:

- odgovorni za zakonitost rada Saveza,
- vode poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Saveza.

PREDSJEDNIK SAVEZA

Članak 40.

Savez ima predsjednika koji je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje Saveza, a bira ga Skupština na mandat od četiri godine.

Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet predstavnika u Skupštini.

Predsjednik Saveza kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza osigurava pravilan i zakonit rad Saveza.

Predsjednik Saveza:

- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, te potpisuje akte, odluke i zapisnike koje oni donose,
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor i Skupština Saveza.

Predsjednik Saveza za svoj rad odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru Saveza.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, u obavljanu poslova i zadaća, predsjednika Saveza zamjenjuje potpredsjednik.

POTPREDSJEDNIK

Članak 41.

Potpredsjednika Saveza javnim glasovanjem bira Skupština iz svojih redova. Mandat dopredsjednika traje četiri godine i može biti ponovo biran bez ograničenja broja mandata.

Potpredsjednik Saveza:

- zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti
- odgovoran je za pravilan i zakonit rad Saveza
- pomaže predsjedniku Saveza u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u svim poslovima koji su propisani ovim Statutom kad je predsjednik spriječen ili odsutan
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Saveza ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten, odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i predsjednika Saveza.

UPRAVNI ODBOR SAVEZA

Članak 42.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Saveza koje između sjednica Skupštine upravlja poslovima Saveza u skladu sa odlukom Skupštine i ovim Statutom.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Saveza, a Upravni odbor i svaki njegov član odgovorni su za svoj rad Skupštini Saveza.

Članak 43.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova koje bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik, potpredsjednik i glavni tajnik Saveza po položaju su članovi Upravnog odbora Saveza.

Predsjednik Saveza ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini i mogu biti ponovno izabrani.

Članak 44.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih općih akata,
- utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- utvrđuje prijedlog završnog računa,
- priprema materijale o kojima odlučuje Skupština
- brine o izvršenju usvojenom programu rada i provedbi odluka Skupštine Saveza
- brine o informiranju članstva i javnosti
- donosi odluke kojima se osigurava i provodi uredno poslovanje Saveza te izvršava odluke Skupštine
- organizira rad i djelovanje Saveza između dvije sjednice Skupštine
- odlučuje o korištenju imovine Saveza
- odlučuje o primanju i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Saveza i pečata
- izvršava financijski plan i u okviru plana odlučuje o rasporedu i korištenju sredstava
- imenuje i opoziva članove stalnih ili povremenih radnih tijela koje osniva
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti te odlučuje o pitanjima koja nisu predviđena Statutom i izvješćuje o svom radu Skupštinu na prvoj njezinoj narednoj sjednici
- određuje koji su dokumenti i podaci smatraju službenom i drugom tajnom
- imenuje osobe za potpisivanje kod financijskih organizacija
- po potrebi imenuje komisije i dodjeljuje im zadatke
- donosi odluke u prvom stupnju o isključenju članice iz Saveza

Članak 45.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Saveza, odnosno potpredsjednik u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Upravni odbor Saveza može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Glasovanje je javno, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Upravni odbor u izvršavanju svojih zadaća može osnivati radna tijela koja za svoj rad odgovaraj Upravnom odboru i predsjedniku Saveza.

Članak 46.

Upravni odbor Saveza u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Upravnom odboru Saveza i predsjedniku Saveza. Na radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti i odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerene Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 47.

Upravni odbor, Predsjednika Saveza i Glavnog tajnika, Skupština Saveza može opozvati i razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Nadležno tijelo članica Saveza može iz razloga propisanim stavkom 1. ovog članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Saveza, a ako je taj predstavnik i član Upravnog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana Upravnog odbora. Novom predstavniku kojeg uputi članica Saveza, mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio član Upravnog odbora, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, kojem mandat traje do isteka mandata sastava Upravnog odbora u koji je izabran.

Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora ili predsjednika Saveza, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora, odnosno predsjednika na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Razrješava li cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora i predsjednik Saveza može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na svojoj prvoj sjednici.

NADZORNI ODBOR SAVEZA

Članak 48.

Nadzorni odbor Saveza ima tri (tri) člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugog tijela ili radnog tijela Saveza.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova. Predsjednik nadzornog odbora kojeg bira skupština, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili skupština. Članovi nadzornog odbora na svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 49.

Nadzorni odbor:

- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Saveza,
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Saveza,
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- nadzire izvršavanje ugovorenih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarivanje financijske politike i financijskog plana Saveza,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

Članak 50.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Saveza. Upravni odbor i svaki član Saveza dužna je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Saveza, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata Saveza.

Članak 51.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 47. ovog Statuta.

GLAVNI TAJNIK SAVEZA

Članak 52.

Glavni tajnik je izvršni organ Saveza i po funkciji član Upravnog odbora.

Glavnog tajnika bira Skupština na prijedlog predsjednika Saveza na vrijeme od 4 godine i može biti ponovno biran.

Uvjete koje mora ispunjavati tajnik, te međusobna prava i obveze određuje Upravni odbor.

Za svoj rad je odgovoran Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Saveza.

Tajnik Saveza je samostalan u svom radu, a svoje poslove obavlja volonterski ili profesionalno. na temelju sklopljenog ugovora o radu ili ugovora od djelu, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Saveza.

Uvjete koje mora ispunjavati voditelj Udruge, te međusobna prava i obveze utvrđuje Upravni odbor.

Prestankom ugovora o radu, glavnom tajniku prestaje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 53.

Glavni tajnik Saveza:

- obavlja stručne i administrativne poslove Saveza
- brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa Saveza
- brine za zakonitosti u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Saveza
- vodi popis članica i odgovoran je za njegovo vođenje
- pomaže u radu predsjedniku Saveza i predsjednicima drugih tijela
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- brine o ostvarenju javnosti rada Saveza
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje potpredsjednik Saveza.

STEGOVNA KOMISIJA

Članak 54.

Stegovna komisija Saveza je povremeno tijelo Saveza koje odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova i osoba koje sudjeluju u programima Saveza, provodi stegovne postupke u prvom stupnju, a temeljem Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti, koji donosi Skupština Saveza.

Članak 55.

Stegovna komisija ima tri člana koje bira Skupština Saveza u svakom pojedinom slučaju, na prijedlog članica Saveza.

Stegovna komisija bira predsjednika iz svog sastava.

Kandidate za članove Stegovne komisije predlažu članice Saveza, pri čemu kandidati trebaju ispunjavati uvjete utvrđene člankom 27. ovog Statuta, uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, obzirom na nadležnosti Stegovne komisije.

Stegovna komisija svoj ustroj i djelovanje uređuje Poslovníkom o svom radu.

Stegovna komisija donosi odluke većinom glasova svih članova Stegovne komisije.

Stegovna komisija odlučuje o stegovnoj odgovornosti članica Saveza, kao i fizičkih osoba koje sudjeluju u radu tijela ili programu Saveza, zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih

odredbama ovog Statuta, odredbama Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti, te drugih akata Saveza, sa slijedećim djelokrugom:

- prima prijave za pokretanje stegovnog postupka koje ulažu članice i drugi sudionici Saveza,
- provodi stegovne postupke inicirane po prijavi ili službenoj dužnosti, a može izreći mjeru opomene i /ili pokrenuti postupak isključenja iz članstva Saveza, kao i druge mjere utvrđene Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti
- donosi odluke, zaključke i preporuke na koje se može uložiti žalba,
- obavlja i druge zadaće, temeljem odluka Skupštine i Upravnog odbora Saveza koje su u djelokrugu njenog rada.

Žalba na odluku Stegovne komisije se u roku od 30 dana od primitka odluke ulaže Skupštini Saveza. Odluka Skupštine Saveza povodom žalbe je konačna.

Članak 56.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti ujedno članovi drugih tijela Skupštine. Stegovna komisija za svoj rad i djelovanje odgovara Skupštini. Stegovna komisija podnosi izvješće Skupštini po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

LIKVIDATOR

Članak 57.

Likvidatora Saveza bira Skupština do opoziva. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Saveza. Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.

Članak 58.

Likvidator Saveza zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka i brisanja Saveza iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Saveza, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Saveza te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Savezu ako utvrdi da Savez ima dugovanja;
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Savezu u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Saveza;
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora će vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 59.

Skupština opoziva likvidatora:

- ako sam to zatraži;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Saveza.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM I MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Imovinu Saveza čine nekretnine, pokretna imovina, prava i novčana sredstva.

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Savez osigurava novčana sredstva od dijela članarine, kotizacije, sredstava ostvarenih od gospodarske djelatnosti, sredstava od sponzora, dotacija, donacija i drugih izvora.

Članak 61.

Imovinu Saveza čine novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Savez stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Saveza iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sponzorskih ugovora, novčanih kazni koje su izrekla nadležna tijela Saveza, i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Savez snosi troškove predviđene godišnjim financijskim planom, ostale troškove koje je odobrila Skupština i troškove koje je odobrio Upravni odbor u okviru svoje nadležnosti, kao i sve ostale troškove proistekle iz realizacije ciljeva Saveza.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, sukladno zakonu.

Članak 62.

Novčana sredstva Saveza nalaze se, u pravilu, na njegovim poslovnim računima.

Raspodjela ukupnih financijskih sredstava vrši se financijskim planom u skladu s programom rada.

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene godišnjim programom i financijskim planom.

Mogućom ostvarenom dobiti ostvarenom obavljanjem gospodarske djelatnosti, sukladno odredbama ovog Statuta i pripadajućih propisa, raspolagati će Upravni odbor, sukladno programu i financijskom planu Saveza, a ona može biti korištena isključivo za financiranje sportske djelatnosti Saveza.

Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom na slijedeću godinu u svrhu unapređenja rukometnog sporta.

Financijski plan Saveza donosi, mijenja i dopunjuje Skupština Saveza.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Saveza, a Upravni odbor može svojom odlukom utvrditi i druge osobe s ovlaštenjima u materijalno-financijskom poslovanju.

Materijalno-financijsko poslovanje Saveza organizira se i vodi u skladu sa zakonom i općim aktima Saveza.

Godišnji financijski izvještaj Saveza, usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Članak 63.

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 64.

Za svoje obveze Savez odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članice Saveza i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Saveza.

Nad Savezom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 65.

Obavljanje pojedinih stručno – administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Saveza, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu. Poslove koji se osiguravaju ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu može ugovoriti tajnik Saveza.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 66.

Ako postoji spor između udruženih članica Saveza ili između udruženih članica i Saveza, koji otežava rad Saveza ili onemogućava rad Saveza, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, udružene članice Saveza obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Savezu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima udruženih članica Saveza kojima udružene članice mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Saveza u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve udružene članice Saveza.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Saveza za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od tri člana za svaki pojedini postupak.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 67.

Predstavnici udruženih članica Saveza, osobe ovlaštene za zastupanje Saveza, te članovi tijela Saveza, u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Saveza

U obavljanju djelatnosti Saveza, predstavnici udruženih članica Saveza, osobe ovlaštene za zastupanje Saveza, te članovi tijela Saveza, ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Saveza.

Članak 68.

Sukladno odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa, Zakona o javnoj nabavi, te drugim pripadajućim propisima, u slučaju da je privatni interes osoba iz stavka 1. članka 67. ovog Statuta, u suprotnosti s interesom Saveza ili ostalih udruženih članica Saveza, ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad navedenih osoba Saveza u obavljanju djelatnosti Saveza, osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Saveza, i izuzeti se od daljnjeg rada.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 70.

Savez može dodjeljivati priznanja Udrugama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju kyudo vještine.

Vrstu priznanja, kreiranje i način dodjele utvrđuje Upravni odbor Sveza svojim posebnim aktom.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 71.

Članovi Saveza sami nadziru rad saveza. Ako članica Saveza ili druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Saveza smatra da je odlukom ili postupanjem nekog tijela Saveza povrijeđen Statut ili drugi opći akt Saveza, ovlaštena je na to upozoriti Upravni odbor Saveza te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština Saveza i nepravilnosti ne

otklone u daljnjem roku od 30 dana, članica, odnosno druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Saveza, a podnijela je zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Saveza.

DONOŠENJE STATUTA I NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE

Članak 72.

Statut Saveza donosi Skupština Saveza 2/3 nazočnih članova Skupštine Saveza, a nakon provedene rasprave.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje. Upravni odbor Saveza razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedloge Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 73.

Tumačenje odredba Statuta daje Skupština Saveza.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor.

PRESTANAK RADA

Članak 74.

Savez prestaje postojati u slučajevima propisanim Zakonom ili odlukom Skupštine.

Razlozi za prestanak djelovanja Saveza jesu:

1. Odluka Skupštine o prestanku Saveza i to ako odluči Skupština Saveza dvotrećinskom većinom ukupnih glasova predstavnika u Skupštini
2. Pripajanje Saveza drugoj udruzi ili podjela udruge razdvajanjem
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Saveza
5. Pokretanje stečajnog postupka
6. Na zahtjev jednog udruženog člana, ako je broj članova Saveza pao ispod tri osnivača potrebnih za osnivanje Saveza, a nadležno tijelo Saveza, u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, nije donijelo odluku o prijemu novih članova

Članak 75.

U slučaju prestanka postojanja Saveza temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Saveza dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Saveza.

POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Članak 76.

U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina Saveza se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Saveza iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Saveza.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

PRIJELAZNE I DRUGE ODREDBE

Članak 77.

Sva bitna pitanja koja nisu razrađena ovim Statutom, a zahtijevaju potrebnu raspravu bit će uređena posebnim općim aktom kojeg donosi Skupština Saveza.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kyudo Saveza Hrvatske od **14. siječnja 2010. godine.**

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda Državne Uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zagrebu, 16.01.2016. god.

**PREDSJEDNIK
KYUDO SAVEZA HRVATSKE**

Goran Blažević